


Утверждено:
«25» июня 2021г.
Генеральный директор
ФГУП «ПО «Октябрь»


_____ А.П. Смага

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения закупок для нужд федерального государственного унитарного
предприятия «Производственное объединение «Октябрь»

Версия 3.8

г. Каменск-Уральский
2021г.

1.	Общие положения	5
1.1.	Область применения	5
1.2.	Цели и принципы закупочной деятельности	6
1.3.	Планирование закупочной деятельности Заказчика	7
2.	Основные понятия	7
2.1.	Основные термины и определения	7
2.2.	Специализированная организация	10
2.3.	Комиссия	10
2.4.	Участники процедуры закупок	11
2.5.	Способы закупок	11
2.6.	Управление закупками	12
2.7.	Порядок выбора способов закупки	13
2.8.	Требования к участникам процедуры закупок	19
2.9.	Условия допуска к участию в закупках	20
2.10.	Сроки и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупках, подведения итогов закупок	22
2.11.	Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами	22
2.12.	Информационное обеспечение закупок	24
2.13.	Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	27
2.14.	Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	29
2.15.	Правила описания предмета закупки	33
2.16.	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	34
3.	Процедуры закупки	34
4.	Открытый конкурс	36
4.1.	Открытый конкурс	36
4.2.	Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе	36
4.3.	Извещение о проведении открытого конкурса	36
4.4.	Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса	37
4.5.	Отмена открытого конкурса	37
4.6.	Содержание конкурсной документации	37
4.7.	Порядок предоставления конкурсной документации	39
4.8.	Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.	39
4.9.	Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	40
4.10.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	43

4.11.	Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	44
4.12.	Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе	45
4.13.	Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса	47
4.14.	Закрытый конкурс	48
4.15.	Признание конкурса несостоявшимся	48
4.16.	Порядок проведения переторжки	50
5.	Аукцион в электронной форме	50
5.1.	Аукцион в электронной форме	50
5.2.	Правила документооборота при проведении электронного аукциона	51
5.3.	Аккредитация участников закупки на электронной площадке	51
5.4.	Извещение о проведении электронного аукциона	51
5.5.	Содержание документации об электронном аукционе	52
5.6.	Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснении ее положений и внесение в нее изменений	54
5.7.	Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	55
5.8.	Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	57
5.9.	Порядок проведения электронного аукциона	58
5.10.	Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона	59
6.	Закрытый аукцион	60
6.1.	Закрытый аукцион	60
6.2.	Документация о закрытом аукционе	62
6.3.	Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе	64
6.4.	Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе	66
6.5.	Порядок проведения закрытого аукциона	68
6.6.	Заключение договора по результатам проведения закрытого аукциона	70
7.	Запрос котировок в электронной форме	71
7.1.	Запрос котировок в электронной форме	71
7.2.	Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме	71
7.3.	Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	72
7.4.	Отмена запроса котировок в электронной форме	73
7.5.	Приложения к извещению о закупке по проведению запроса котировок в электронной форме	74
7.6.	Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме	74
7.7.	Изменение в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме	75
7.8.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	75
7.9.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	76

7.10.	Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме	77
7.11.	Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок	78
8.	Запрос предложений в электронной форме	79
8.1.	Запрос предложений в электронной форме	79
8.2.	Извещение о проведении запроса предложений	80
8.3.	Содержание документации о проведении запроса предложений	80
8.4.	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	82
8.5.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, определение победителя	82
8.6.	Заключение договора по результатам проведения запроса предложений	84
9.	Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	85
10.	Иные конкурентные закупки	85
10.1.	Запрос цен	85
10.2.	Извещение о проведении запроса цен	85
10.3.	Документация о проведении запроса цен	86
10.4.	Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен	87
10.5.	Порядок размещения извещения и документации о проведении запроса цен	87
10.6.	Разъяснение положений документации о проведении запроса цен и внесение в нее изменений	88
10.7.	Порядок подачи заявок на участие в запросе цен	88
10.8.	Порядок рассмотрения и оценки заявок в запросе цен	89
11.	Иные неконкурентные закупки	90
11.1.	Тендер	90
11.2.	Извещение о проведении тендера	90
11.3.	Содержание документации о проведении тендера	91
11.4.	Порядок подачи заявок на участие в тендере	92
11.5.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере, определение победителя	92
11.6.	Закрытый тендер	94
11.7.	Заключение договора по результатам проведения тендера	94
11.8.	Отказ заказчика от заключения договора	95
12.	Контроль	96

1. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Целями регулирования настоящего Положения о порядке проведения закупок для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Производственное объединение «Октябрь» и его филиалов (ФГУП «ПО «Октябрь», Заказчик), далее – Положение, являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ФГУП «ПО «Октябрь» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ПО «Октябрь»;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

- информационной открытости;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ, 223-ФЗ), Федеральным законом 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ, 44-ФЗ), Федеральным законом 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.1.3. Положение устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг и является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положениями. Положение является обязательным к применению с даты его утверждения предприятием и его филиалами. Все закупки, объявленные в Единой информационной системе (далее – ЕИС) до вступления в действие настоящего Положения, осуществляются по правилам, определенным в предыдущей версии Положения.

1.1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг во исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»;

- 2) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

- 3) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

6) иные положения, поименованные в п.4 ст.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.5. Настоящее Положение применяется ко всем видам гражданско-правовых договоров на закупку товаров, работ, услуг, заключаемых Заказчиком в процессе осуществления своей деятельности, за исключением указанных в пункте 1.1.4 настоящего Положения.

1.1.6. Настоящее Положение не регулирует вопросы деятельности Заказчика по определению необходимости заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров, их существенных условий.

1.1.7. Порядок заключения договора устанавливается Заказчиком в конкурсной документации, документации об аукционе (аукционе в электронной форме), в извещении о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), документации о проведении запроса предложений (запроса предложений в электронной форме). Порядок исполнения договора установлен в проекте договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации, документации об аукционе (аукционе в электронной форме), в извещении о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), документации о проведении запроса предложений (запроса предложений в электронной форме), в случае проведения конкурса, аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота). Иные связанные с обеспечением закупки положения установлены Заказчиком в конкурсной документации, документации об аукционе (аукционе в электронной форме), в извещении о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), документации о проведении запроса предложений (запроса предложений в электронной форме).

1.1.8. Настоящее Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Согласие с правилами закупки, предусмотренными настоящим Положением, является необходимым условием для всех участников процедуры закупок.

1.2. Цели и принципы закупочной деятельности

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек

Заказчика;

4) создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд Заказчика качественной продукцией на выгодных условиях

5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры закупки.

1.3. Планирование закупочной деятельности Заказчика

1.3.1. Заказчик ежегодно осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг на текущий календарный год.

1.3.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг учитывает предполагаемые объемы подлежащей поставки товара, подлежащих выполнению работ, подлежащих оказанию услуг Заказчиком по договорам и государственным контрактам.

1.3.3. Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема производства на текущий год, указаний вышестоящего руководства, а также исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком своей хозяйственной деятельности в текущем году.

1.3.4. Планирование осуществляется Заказчиком на основе первоначального изучения рынка товаров, работ, услуг и анализа закупочной деятельности за прошлые периоды.

1.3.5. Результаты планирования оформляются в локальный документ «План закупки товаров, работ, услуг».

1.3.6. Заказчик размещает в ЕИС «План закупки товаров, работ, услуг» на срок не менее чем один год.

1.3.7. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.3.8. Заказчик вправе вносить изменения в «План закупки товаров, работ, услуг». Изменения «Плана закупок товаров, работ, услуг» размещается установленным порядком в ЕИС.

2. Основные понятия

2.1. Основные термины и определения

2.1.1. Заказчик — федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Октябрь» и его филиалы.

2.1.2. Единая информационная система (далее — ЕИС) — совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.3. Аукцион — это форма торгов, где победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее — «шаг аукциона»). Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.1.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) — способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определённым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

2.1.5. Инициатор закупки – структурное подразделение и/ или должностное лицо Заказчика, которое принимает решение о необходимости закупки, заявляет о потребности в закупке и обосновывает ее необходимость, а после проведения закупки использует приобретённую продукцию (товары, работы, услуги) для исполнения коммерческих или административных функций Заказчика.

2.1.6. Закупка в электронной форме — способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке.

2.1.7. Документация о закупке — это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях её проведения. В неё включают извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки.

2.1.8. Заявка на участие (далее — Заявка) — комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о закупке.

2.1.9. Запрос котировок в электронной форме — это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.1.10. Запрос предложений в электронной форме — это форма торгов, где победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.11. Конкурс — это форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке; заявка победителя по результатам сопоставления других заявок (окончательных предложений), на основании указанных в документации о закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.12. Лот — предмет закупки/продажи с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

2.1.13. Многоэтапный способ закупки — способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией по осуществлению закупок не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

2.1.14. Неконкурентная закупка — закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным конкурентной закупкой (п. 2.1.25.).

2.1.15. Организатор закупки — Заказчик или иное юридическое (или физическое лицо), которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счёт выполняет, организывает и проводит закупки.

2.1.16. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных

граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее — программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

2.1.17. Протокол — документ, которым оформлено коллегиальное решение о порядке подготовки и проведения закупки, а также об итогах проведения закупки (итоговый протокол разных наименований).

2.1.18. Предварительный квалификационный отбор — отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия в конкурентной закупке, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком в документации о закупке.

2.1.19. Приоритет товаров российского происхождения — установленный Заказчиком в целях исполнения Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением прямых закупок.

2.1.20. Специализированная организация — юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору данной организации.

2.1.21. Товары — любые предметы (материальные объекты) в случае, если по условиям способа выбора поставщика происходит закупка товара или товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.).

2.1.22. Участник закупки — является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, с которым предполагается заключение гражданско-правового договора по результатам закупки.

2.1.23. Электронная площадка — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме.

2.1.24. Электронный документ — документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

2.1.25. Конкурентная закупка — закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путём размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, которое доступно неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьёй 3 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем трем лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6 Федерального закона №223-ФЗ и Положения о закупках.

2.1.26. Закрытые процедуры закупки - способы закупки, в которых могут принять участие только поставщики (подрядчики, исполнители), отобранные Заказчиком в соответствии со способом закупки и случаи применения способа закупки установлены законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.27. В настоящем Положении о закупках также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения о закупках, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

2.2. Специализированная организация

2.2.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - Специализированная организация) для осуществления функций по проведению процедур закупок. При этом создание Комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, определение условий закупок и их изменение, подписание договора осуществляется Заказчиком.

2.2.2. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 2.2.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

2.2.3. Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции, указанные пункте 2.2.1 настоящего Положения.

2.3. Комиссия

2.3.1. Для проведения процедур закупок создается Единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия). Комиссия, осуществляя закупочные процедуры, руководствуется Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок, действующим законодательством Российской Федерации. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. В филиалах, по решению Заказчика, может быть создана Комиссия (филиала) с включением по согласованию сотрудников Заказчика. Комиссия (филиала), осуществляя закупочные процедуры, руководствуется Положением о комиссии, действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Комиссия создается приказом Генерального директора (директора филиала в рамках установленных полномочий), согласно которому определяется состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии. Комиссия создается до начала проведения процедур закупок. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2.3.4. Членами комиссии не могут быть: лично заинтересованные в результатах

закупки лица, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, а также являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами, усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.3.5. Замена члена Комиссии допускается только приказом Генерального директора (директора филиала), принявшего решение о создании Комиссии.

2.3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50 (Пятьдесят) процентов ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.4. Участники процедуры закупок

2.4.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

2.4.2. Участники процедуры закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедуры закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.5. Способы закупок

2.5.1. В соответствии с настоящим Положением Заказчик может осуществлять конкурентные и неконкурентные закупки товаров, работ и услуг.

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением требований ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы конкурентных закупок:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

д) иными способами (запрос цен)

2.5.2. При проведении конкурентных закупок какие-либо переговоры Заказчика, членов Комиссии с участником не допускаются до выявления победителя, за исключением случаев определенным настоящим Положением.

2.5.3. Форма проведения закупки определяется Заказчиком самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и Положением.

2.5.4. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ПП №1352), проводят только в электронной форме с использованием способов закупок, предусмотренных п.п. «а», «б», «в», «г» п.1.1. раздела 1 настоящей главы, установленных в положении о закупках, на специальных электронных площадках, обозначенных Правительством Российской Федерации.

2.5.5. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

б) тендер/закрытый тендер

2.5.6. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

2.5.7. Иные способы закупок (запрос цен, тендер, закрытый тендер) Заказчик вправе провести не в электронной форме.

2.5.8. Закрытые процедуры закупок проводятся Заказчиком:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, приложениях к нему или технической документации.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п.1. ч. 16 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых, не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п.2. ч. 16 ст.4. Федерального закона № 223-ФЗ – лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

2.5.9. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

В случае применения закрытой формы извещение не разрабатывается, а документация не подлежит опубликованию.

2.6. Управление закупками

2.6.1 Управление закупками на основании настоящего Положения осуществляется следующими должностными лицами и органами:

- Заказчиком;

- Руководителямикупающих подразделений (в части, установленной Положением);

- Начальником отдела по управлению электронными торгами;

- Комиссией.

2.6.2. Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности осуществляют руководители подразделений - инициаторов закупки, которые несут персональную ответственность за достоверность подаваемой информации, полноту и точность описания предмета закупки, обоснованность потребности, обоснование начальной максимальной цены договора.

2.6.3. При возникновении необходимости закупок в течение календарного года Комиссия осуществляет соответствующую процедуру закупки.

2.6.4. Закупки на планируемый год, осуществляются путем проведения процедур закупок по первоочередным потребностям.

При подготовке решения о непосредственном проведении закупки определяется потребность в закупаемых товарах, работах, услугах (по количеству, качеству, срокам поставки и иным показателям) и устанавливаются функциональные и/или технические требования к ней. Инициатор закупки несет персональную ответственность за достоверность подаваемой информации, обоснованность потребности.

2.6.5. Контроль порядка осуществления закупок производится Комиссией. Контроль проведения закупок товаров, работ, услуг осуществляется на предмет:

- выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;
- соответствия фактически проведенных процедур утвержденным планам.

2.7. Порядок выбора способов закупки

Закупки для нужд ФГУП «ПО «Октябрь» осуществляются в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг.

2.7.1. Конкурс:

2.7.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемых товаров (работ, услуг) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учётом опыта, квалификация и пр.

2.7.1.2. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке.

2.7.1.3. Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.7.2. Аукцион:

2.7.2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а также существует возможность сформулировать подробное и точное описание товаров (работ, услуг).

2.7.2.2. Аукцион может включать в себя один или несколько этапов. Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке.

2.7.2.3. Аукцион используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.7.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме):

2.7.3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а проведение аукциона не целесообразно ввиду длительного срока процедуры. Запрос котировок используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.7.3.2. Запрос котировок может включать в себя один или несколько этапов. Этапы

Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке.

2.7.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме):

2.7.4.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, а выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

2.7.4.2. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов. Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке.

2.7.4.3. Запрос предложений используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.7.5 Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Для принятия решения о закупке свыше 500 тысяч рублей у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) начальник подразделения - инициатор закупки обязан представить Комиссии документально оформленное обоснование о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В обосновании применения способа закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) указывается:

информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым будет заключен договор (выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в установленном порядке, документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

информация о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках поставки (выполнения) товаров, работ, услуг;

маркетинговые исследования рынка закупаемых товаров, сметы на выполнение работ, оказание услуг.

К представленному обоснованию должны быть приложены документы, полученные от поставщика, подтверждающие, что он является единственным производителем товара (копии патентов, технических условий и т.д.), а официальные дилеры, являющиеся единственным поставщиком зарубежной продукции, представляют заверенную фирмой-производителем копию авторизационного письма. К обоснованию в обязательном порядке прикладывается согласие поставщика (исполнителя, подрядчика) об условиях поставки (выполнения) товаров, работ, услуг.

2.7.6. Закупки у единственного поставщика могут проводиться в следующих случаях:

2.7.6.1. заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.7.6.2. услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.7.6.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

2.7.6.4. признания конкурентной закупки несостоявшейся по следующим основаниям:

1) по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех поступивших заявок;

2) до момента окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

3) по окончании срока поступления заявок была подана только одна заявка, признанная соответствующей по результатам рассмотрения данной заявки Комиссией;

4) по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение о соответствии только одной заявки и об отклонении остальных поданных заявок.

2.7.6.5. закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением Заказчиком защиты государственной тайны;

2.7.6.6. осуществления закупки услуг, предоставляемых кредитными организациями;

2.7.6.7. осуществляется закупка на оказание услуг по организации питания;

2.7.6.8. оказание преподавательских и консультационных услуг физическими лицами;

2.7.6.9. авторский контроль за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.7.6.10. оплата расходов, связанных с направлением работника в служебную командировку;

2.7.6.11. работы по мобилизационной подготовке;

2.7.6.12. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.7.6.13. если объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает возможностью своевременного производства работ, оказания услуг, поставки товара при срочной потребности у Заказчика, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

2.7.6.14. вследствие чрезвычайных обстоятельств и (или) непреодолимой силы возникла срочная необходимость в товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо;

2.7.6.15. товары, работы, услуги могут быть получены только от одного поставщика, исполнителя и отсутствует их равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, разработкам, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик, является единственным официальным дилером, представителем поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) наличие ноу-хау, НИОКР, иных, каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

д) заключается договор с разработчиком (производителем) продукции, определенным в конструкторской документации;

2.7.6.16. заказчик является исполнителем по государственному контракту, муниципальному контракту (или иному договору) и в соответствующем контракте (договоре, а также в ведомости соисполнителей, согласованной с генеральным заказчиком, техническом задании к контракту (договору), указанию, письму государственного, муниципального заказчика, заказчика), указаны конкретные соисполнители работ (поставщики оборудования);

2.7.6.17. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на

сумму, не превышающую 500 (пятьсот) тысяч рублей;

2.7.6.18. оказание услуг по обучению на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, услуг по участию работников в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, услуг по дополнительному образованию, по обучению руководителей и специалистов, подлежащих аттестации по правилам безопасности, охране труда и других областей надзора;

2.7.6.19. заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

2.7.6.20. услуги по метрологическому обеспечению работ;

2.7.6.21. оказание услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика, в том числе информационной;

2.7.6.22. оказание юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

2.7.6.23. оказание услуг, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию;

2.7.6.24. оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации в сети Интернет;

2.7.6.25. оказание услуг по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Заказчика;

2.7.6.26. оказание услуг оператора электронной торговой площадки;

2.7.6.27. оказание услуг по обязательной и добровольной аттестации и сертификации товаров, работ, услуг;

2.7.6.28. оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, представительские расходы);

2.7.6.29. оказание услуг по техническому содержанию, связи, охране и обслуживанию помещений, арендуемых Заказчиком;

2.7.6.30. приобретение проездных билетов для сотрудников ФГУП «ПО «Октябрь» в случае необходимости;

2.7.6.31. оплата государственной пошлины;

2.7.6.32. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

2.7.6.33. при приобретении товарно-материальных ценностей и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени;

2.7.6.34. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

2.7.6.35. закупки товаров, работ, услуг в рамках исполнения государственных контрактов на выполнение НИР, СЧ НИР, ОКР, НИОКР, в случае наличия преемственности работ, проводятся у того же поставщика;

2.7.6.36. поставка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

2.7.6.37. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах при условии непригодности альтернативных товаров, работ, услуг, в том числе, если использование определенных товаров, работ, услуг предусмотрено конструкторской, технической документацией и иными организационно-распорядительными документами, и/или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

2.7.6.38. возникла потребность в проведении дополнительной закупки товаров, работ, услуг у поставщика, подрядчика, исполнителя с которым ранее уже был заключен договором, при условии, что общая цена товаров, работ, услуг по договору увеличится не более чем на 30% от первоначальной цены;

2.7.6.39. заключается договор в целях выполнения государственного оборонного заказа;

2.7.6.40. заключается договор в целях исполнения обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом при выполнении совокупности следующих условий:

а) договор с третьим лицом заключен по результатам проведенных им процедур закупок в рамках Закона 44 – ФЗ, Закона 223 – ФЗ;

б) применение конкурентных процедур (разделы 4 – 9 Положения) неприемлемо ввиду отсутствия времени на их проведение и заключение договора по итогам их проведения;

в) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимый для исполнения обязательств перед третьим лицом в течение срока, требуемого для проведения соответствующих конкурентных закупочных процедур, предусмотренных разделами 4 – 9 Положения, и заключения договора по их итогам;

2.7.6.41. заключается договор в целях обеспечения производства российских вооружения, военной, космической, ракетно-космической техники в рамках ГОЗ с производителем продукции, определенным Межотраслевым ограничительным перечнем, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации;

2.7.6.42. заключается договор на приобретение в собственность или заключается /продлевается договор аренды на право временного владения и (или) пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности заказчика), выставочной площади;

2.7.6.43. заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

2.7.6.44. заключается договор на оказание финансовых услуг, в случаях закупки услуг:

а) открытие и ведение банковского счета, включая дистанционное банковское и небанковское обслуживание;

б) ведение зарплатного проекта (перечисление заработной платы сотрудникам ФГУП «ПО «Октябрь» или его филиалов, проекты ипотечного, имущественного кредитования сотрудников);

в) оформление корпоративных кредитных карт;

г) получение в качестве принципала банковских гарантий;

д) привлечение внешних займов, за исключением внутрикорпоративных займов и синдицированных кредитов;

е) открытие счетов и обслуживание в депозитариях и у реестродержателей;

2.7.6.45. заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентной процедуры закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены

обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора; если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном документацией о закупке, и по цене, не превышающей НМЦ, установленную в ПЗ;

2.7.6.46. заключается договор на оказание услуг ведомственной охраны с организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации;

2.7.6.47. заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

2.7.6.48. заключается договор о предоставлении поручительства перед третьими лицами по обязательствам ФГУП «ПО «Октябрь» или его филиалов;

2.7.6.49. осуществляется размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами по договорам подряда или возмездного оказания услуг при условии, что сумма оплаты работ по такому договору не превысит 200 000 (двести тысяч) рублей в течение одного месяца;

2.7.6.50. при приобретении услуг по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

2.7.6.51. заключается договор воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и почты (согласно статьи 64 и статьи 103 Воздушного кодекса Российской Федерации);

2.7.6.52. договор, заключенный по результатам проведения закупки, был расторгнут и Заказчик принял решение о проведении закупки способом у единственного поставщика в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

2.7.6.53. заключается договор с поставщиком, включенным в перечень единственных поставщиков ФГУП «ПО «Октябрь», утвержденных Комиссией;

2.7.6.54. заключается договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с законодательством.

2.7.6.55. заключения договоров во исполнение предписаний государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством.

2.7.6.56. если осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенная решением федерального органа исполнительной власти либо решением органа исполнительной власти субъекта РФ.

2.7.6.57. осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов.

2.7.6.58. осуществляется закупка на оказание услуг сотовой связи.

2.7.6.59. при приобретении услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.

2.7.6.60. наличие иных обстоятельств, требующих проведения именно закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) по решению Комиссии по осуществлению закупки.

2.7.6.61. необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, работами, услугами.

2.7.6.62. закупка товаров российского происхождения в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

2.7.7. Запрос цен:

2.7.7.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса цен осуществляется в случае, если предметом закупки является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок.

2.7.8. Тендер:

2.7.8.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью тендера осуществляется по решению Комиссии по осуществлению закупки.

2.8. Требования к участникам процедуры закупок

2.8.1. К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися

выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

и) участник закупки не является оффшорной компанией.

2.8.2. Заказчик вправе устанавливать в отношении отдельных видов закупки дополнительные единые требования к участникам закупок, в том числе:

- а) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- б) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов) необходимых для выполнения условий договора;
- в) управленческая компетентность;
- г) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг;
- д) трудовые ресурсы для исполнения договора;
- е) наличие лицензии на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- ж) иные требования по усмотрению Заказчика в зависимости от предмета закупки.

2.8.3. Дополнительные требования и/или параметры применения дополнительных требований к участникам закупок указываются Заказчиком в документации о закупке.

2.9. Условия допуска к участию в закупках

2.9.1. При рассмотрении заявок (предложений) на участие в закупках участник процедуры закупок не допускается Комиссией к участию в закупках в случае:

1) непредоставления документов, определенных в конкурсной документации, документации открытого конкурса в электронной форме, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме, документации закрытого аукциона, в извещении о запросе котировок, извещении о запросе котировок в электронной форме, в извещении о закрытом запросе котировок, документации о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в закрытой форме либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в конкурсной документации, документации открытого конкурса в электронной форме, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме, документации закрытого аукциона, в извещении о запросе котировок, извещении о запросе котировок в электронной форме, в извещении о закрытом запросе котировок, документации о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в закрытой форме и требованиям, установленным настоящим Положением к участникам процедуры закупки, либо не подтверждения таких требований, установленных в

в конкурсной документации, документации открытого конкурса в электронной форме, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме, документации закрытого аукциона, в извещении о запросе котировок, извещении о запросе котировок в электронной форме, в извещении о закрытом запросе котировок, документации о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в закрытой форме надлежащими документами;

3) невнесения обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки, если требование о внесении обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки указано в конкурсной документации, документации открытого конкурса в электронной форме, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме, документации закрытого аукциона, в извещении о запросе котировок, извещении о запросе котировок в электронной форме, в извещении о закрытом запросе котировок, документации о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в закрытой форме;

4) несоответствия заявки (предложения) на участие в закупке требованиям установленным в конкурсной документации, документации открытого конкурса в электронной форме, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме, документации закрытого аукциона, в извещении о запросе котировок, извещении о запросе котировок в электронной форме, в извещении о закрытом запросе котировок, документации о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в закрытой форме, в том числе предоставление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, в том числе наличие в таких заявках (предложениях) предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном с.5 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном 44-ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков предприятия.

2.9.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица, подавшего заявку (предложение) на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.9.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный

отчетный период, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

2.9.4. На основании информации о несоответствии участника процедуры требованиям, установленным в конкурсной документации, документации открытого конкурса в электронной форме, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме, документации закрытого аукциона, в извещении о запросе котировок, извещении о запросе котировок в электронной форме, в извещении о закрытом запросе котировок, документации о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в закрытой форме, полученной из официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

2.10. Сроки и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупках, подведения итогов закупок

Сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупках, подведения итогов закупок установлены настоящим Положением для каждого способа закупки. Заказчик вправе продлить не более чем на пять рабочих дней установленные настоящим Положением сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупках, подведения итогов закупок для каждого способа закупки.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупках, подведения итогов закупок устанавливается настоящим Положением, документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.11. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами

2.11.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании п. 1 ч. 8 ст. 3 №223-ФЗ вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее — Постановления Правительства РФ №925).

2.11.2. Приоритет устанавливается Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и иных способов закупки, предусмотренных в настоящем Положении о закупках, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.11.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках (при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в документации о конкурентной закупке, и сравнения заявок на участие, а также победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по

предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в конкурентной закупке.

2.11.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке на определенную величину (далее - «шаг»), установленную в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в конкурентной закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.11.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, которая проводится на право заключить договор, а цена договора снижена до нуля, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.11.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) либо в коммерческом предложении наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) ответственность участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2.10.7. Если в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, это не является основанием для отклонения заявки (коммерческого предложения) на участие в закупке, и такая заявка (коммерческое предложение) рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.11.8. С целью установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами — цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как умножение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.6 настоящего раздела, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.11.9. Отнесение участника конкурентной закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника конкурентной закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

2.11.10. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании

сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

2.11.11. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора — договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

2.11.12. Не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.11.13. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, а договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником конкурса, или ином способе закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке (или победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником аукциона, или ином способе закупки, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.11.14. Приоритет устанавливается с учётом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

2.12. Информационное обеспечение закупок

2.12.1. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение о закупках, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, но не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2.12.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг (далее — план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми

Правительством Российской Федерации.

2.12.3. В единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке; проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке; изменения, внесённые в эти извещения и документацию, разъяснения этой документации; протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол; изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке; разъяснения положений документации о конкурентной закупке, информация о заключённых договорах, включаемых в реестр договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию, исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее — реестр договоров), а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

Размещение документов и информации в единой информационной системе размещается или Заказчиком, или организатором торгов, или специализированной организацией.

2.12.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.,

2.12.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.12.6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки» (далее — Постановление №1132) в течение трёх рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключённого Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 2.11.10 настоящего раздела Положения о закупках, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.12.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.12.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с пунктом 2.12.10

настоящего раздела Положения о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.12.9. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе, если это предусмотрено положением о закупке.

2.12.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей.

2) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупки, связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, приложениях к нему или технической документации, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.12.11. Информация о годовом объёме закупки товаров, работ, услуг, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Годовой объём закупок товаров, работ, услуг определяется Постановлением №1352.

Если на Заказчика не распространяется Постановление №1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объёме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе.

2.12.12. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

2.12.13. Информация о протоколах, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесённые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

2.12.14. Размещённые в единой информационной системе и на сайте Заказчика

информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и положениями о закупке.

2.12.15. Если информация о конкурентной закупке, размещённая в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещённой в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещённая в единой информационной системе.

2.13. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

2.13.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации об осуществлении конкурентной закупки требование об обеспечении заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки производится в соответствии с регламентом торговой площадки или путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.13.2. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации об осуществлении конкурентной закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть не более тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем сумма аванса. Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее срока исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также дополнительно может быть добавлено по решению заказчика к этому сроку 60 (шестьдесят) дней.

2.13.3. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации об осуществлении конкурентной закупки требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может превышать двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.13.4. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада

(депозита). Способ и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств устанавливается Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации об осуществлении конкурентной закупки.

2.13.5. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации об осуществлении конкурентной закупки обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с пунктами настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации об осуществлении конкурентной закупки и не должен составлять более пяти рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации об осуществлении конкурентной закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации об осуществлении конкурентной закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

2.13.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации об осуществлении конкурентной закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация об осуществлении конкурентной закупки должны содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

2.13.7. В случае если установлено требование обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку (предложение) на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки (предложения) на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку (предложение) на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку (предложение) после окончания срока их приема;

- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку (предложение) на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке (предложению) которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке (предложению) на участие которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки (предложения) на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка (предложение) которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации об осуществлении конкурентной закупки;
- 9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку (предложение) на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, извещения такому участнику;
- 10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;
- 11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;
- 12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;
- 13) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку (предложение) на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, извещения такому участнику.

2.13.8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика, кроме аукциона в электронной форме. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации об осуществлении конкурентной закупки.

2.13.9. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника процедуры закупки, принявшего участие в процедуре закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации об осуществлении конкурентной закупки.

2.14. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

2.14.1. Под договором понимается договор, заключенный Заказчиком в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также эффективного использования денежных средств. Договоры заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, а также научно-

исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет.

2.14.2 Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом настоящего Положения. Порядок исполнения договора установлен в проекте договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

2.14.3. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.14.4. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик откажется от заключения договора с победителем в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании таких участников - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном КоАП;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных заявках на участие в закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации Российской Федерации.

2.14.5. В случае отказа от заключения договора с победителем, либо при уклонении победителя от заключения договора, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 2.14.4. настоящей статьи и являющихся основанием для отказа от заключения договора или установления факта уклонения от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

2.14.6. Договор с победителем (далее – участник закупки) либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, должен быть заключен Заказчиком не позднее чем через двадцать дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе.

2.14.7. Участником закупки, обязанным заключить договор, является победитель, либо в случае уклонения от заключения договора победителя – участник закупки, заявке на участие которой присвоен второй номер.

2.14.8. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

2.14.9. Участник закупки, которому присуждено право заключения договора, должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора и обеспечение исполнения договора (если установлено) не позднее пяти дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен в документации о закупке. В случае наличия у Участника закупки, которому присуждено право заключения договора, разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора.

2.14.10. В случае если договор с участником закупки, которому предоставлено право заключения договора, не заключен в срок, установленный в п. 2.14.9 настоящей статьи по причине не представления подписанного им договора, либо не представления надлежащего обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

2.14.11. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев установленных п. 2.14.13, 2.14.15, 2.14.16 настоящей статьи. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной итоговым протоколом в порядке, установленном в договоре.

2.14.12. При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.14.13-2.14.18 настоящего Положения.

2.14.13. В случае если при проведении закупки это предусмотрено документацией о закупке, а также в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на тридцать процентов предусмотренный договором объем таких товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, или при выявлении потребности в дополнительных товарах, дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на пятьдесят процентов такой цены договора, а при внесении

соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

2.14.14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.14.15. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика настоящего Положения, в обязательном порядке изменит его цену соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

2.14.16. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика при проведении торгов предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении (приглашении, в случае проведения закупки в закрытой форме) о проведении открытого конкурса или электронного аукциона.

2.14.17. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. В этом случае в реестр договоров, заключенных по итогам закупки, вносятся соответствующие сведения, а изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

2.14.18. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.14.19. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

2.14.20. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и договором, а также в одностороннем порядке в случае существенных нарушений условий договора.

2.14.21. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в

соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.14. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

2.14.22. Заказчик вправе включать в договор ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение других обязательств и условий договора.

2.14.23. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

2.14.24 При осуществлении закупки срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

2.15. Правила описания предмета закупки

Заказчик при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения им обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.16. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. N 567.

3. Процедуры закупки

3.1 Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме)** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- б) от момента размещения извещения о закупке на Официальном сайте до дня окончания подачи заявок на участие в закупке не менее чем 15 дней.

3.2 Заказчик вправе применять процедуру **закрытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- б) от момента направления приглашений принять участие в аукционе до дня окончания подачи заявок на участие в закупке не менее чем 15 дней;
- в) сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, приложениях к нему или технической документации, или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

3.3. Заказчик вправе применять процедуру **запроса предложений** при условии если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

3.4. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- б) сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, приложениях к нему или технической документации, или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

3.5. Заказчик вправе применять процедуру **запроса котировок в электронной форме** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- б) проведение аукциона в электронной форме не целесообразно, требуется более короткая процедура по срокам проведения.

3.6. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса котировок** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- б) сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, приложениях к нему или технической документации, или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

3.7. Заказчик вправе применять процедуру **запрос цен** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- б) Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от заключения договора на любом этапе процедуры;
- в) предметом закупки является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок.

3.8. Заказчик вправе применять процедуру **тендер** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – условия исполнения договора;
- б) Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

3.9. Заказчик вправе применять процедуру **закрытый тендер** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) необходимость провести закупку в случаях, определенных п. 2.5.8. настоящего Положения;
- б) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – условия исполнения договора;
- в) Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

3.10. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика.

3.11. Особенности проведения закупок в электронной форме:

Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо

документов).

Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.

Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

4. Открытый конкурс

4.1. Открытый конкурс

Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации в единой информационной системе и победителем которых признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого, по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

4.2. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (далее - требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе). При этом размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если Заказчиком установлено требование такого обеспечения, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

4.3. Извещение о проведении открытого конкурса

4.3.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со ст. 2.14 настоящего Положения (при необходимости);

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 8) порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе участников процедуры закупки и подведения итогов открытого конкурса;
- 9) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин.

4.4. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.5. Отмена открытого конкурса

Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками закупки). В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.6. Содержание конкурсной документации

4.6.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

4.6.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Если Заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), иные требования, установленные конкурсной документацией.

Описание предмета закупки осуществляется с учетом требований ст. 2.15. настоящего Положения:

1.1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению (инструктажу) лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

9) требования к участникам закупки; требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам

закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
13) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе;
14) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

16) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены (в том числе обязательства о предоставлении вместе с такими товарами гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар;

17) срок заключения договора по итогам проведения открытого конкурса.

4.6.3. Конкурсная документация может содержать:

1) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с п. 2.13.13 настоящего Положения;

2) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

3) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин.

4) сведения о возможности Заказчика провести Переторжку.

4.6.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4.6.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

4.7. Порядок предоставления конкурсной документации

4.7.1. При проведении открытого конкурса конкурсная документация размещается в единой информационной системе в срок, предусмотренный п. 4.3.1 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

4.7.2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в обязательном порядке предоставит такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

4.8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

4.8.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет

разъяснения положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.8.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а также направляются в письменной форме всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.9. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

4.9.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

4.9.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства для физического лица (индивидуального предпринимателя).

4.9.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица (индивидуального предпринимателя), контактную информацию (телефон, электронную почту);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения открытого конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пп. 1 п. 1 ст. 8 настоящего Положения, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с п. 2 ст. 8 настоящего Положения, в случае, если такое дополнительное требование установлено Заказчиком;

г) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и

среднего предпринимательства (декларация предоставляется в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства).

4.9.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

4.9.5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

4.9.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.9.7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками с учетом положений п.4.10.2 настоящего Положения.

4.9.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик должны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с ст. 4.10 настоящего Положения

4.9.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик в обязательном порядке вернет внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

4.9.10. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.9.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом

конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытом конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

4.9.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт вскрывается, и такая заявка рассматривается в порядке, установленном ст. 4.11 – 4.12 настоящего Положения. В случае если заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом ст. 4.13 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

4.10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

4.10.1 Публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.10.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе.

4.10.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.10.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.10.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица),

почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в такой заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе также указываются и иные сведения, предусмотренные ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.10.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.10.7. Заказчик осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

4.10.8. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные после окончания установленного времени приема заявок, в тот же день возвращаются участникам закупки. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, такие конверты вскрываются и в тот же день возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

4.11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с ст. 8 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками.

4.11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведения открытого конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки в соответствии с ст. 8 настоящего Положения и конкурсной документацией.

Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения о дате подписания протокола, о количестве поданных на участие в открытом конкурсе заявок (с указанием даты и времени регистрации каждой заявки), об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения с указанием статей Положения, которым не соответствует участник закупки, или требований конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе, а также иные сведения, предусмотренные ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.11.3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе вернет внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и не допущенному к участию в открытом конкурсе.

4.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

4.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

4.12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

4.12.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) цена договора за единицу товара, услуги, работы;
- 3) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 9) расходы на эксплуатацию товара;
- 10) расходы на техническое обслуживание товара;
- 11) иные критерии, предусмотренные конкурсной документацией.

Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие у участника открытого конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае, если эти требования установлены в конкурсной документации.

4.12.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе каждой заявке относительно других заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора членами Комиссии присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

4.12.5. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

4.12.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовый адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера, а также иные сведения, предусмотренные ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик передает победителю открытого конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявку на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

4.12.7. Протокол оценки и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.12.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, участникам открытого конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

4.12.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в

открытом конкурсе, возвращаются победителю открытого конкурса и участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса.

4.13. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

4.13.1. Договор по результатам закупки может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Согласованный и подписанный участником закупки договор предоставляется Заказчику не позднее пятнадцати дней со дня подписания указанного протокола. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

4.13.2. В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик в обязательном порядке заключит договор с участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем открытого конкурса. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем открытого конкурса и с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

4.13.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4.13.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной

документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей статье способов определяется таким участником открытого конкурса самостоятельно.

4.13.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

4.14. Закрытый конкурс

4.14.1. Заказчик вправе осуществить закупку способом проведения закрытого конкурса в случаях, определенных п. 2.5.8 настоящего Положения.

4.14.2. При проведении закрытого конкурса применяются требования Положения к проведению открытого конкурса с учетом настоящей статьи.

4.14.3. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закрытого конкурса, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные ст. 4.3. настоящего Положения.

4.14.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

4.14.5. При проведении закрытого конкурса не допускается подавать заявки на участие в закрытом конкурсе в форме электронных документов, а также предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений конкурсной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе составляются в одном экземпляре. Участники закупки, подавшие заявку, после получения информации от Заказчика о составлении указанных протоколов вправе получить их копии у Заказчика.

4.14.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола, направляет копии такого протокола участникам закрытого конкурса.

4.14.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию.

4.14.9. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

4.15. Признание конкурса несостоявшимся

4.15.1 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе

всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником открытого конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются указанному участнику открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.15.2. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик передает такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений ст. 4.13 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются такому участнику открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.15.3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного п. 2 настоящей статьи, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

4.15.4. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о повторном проведении конкурса или может принять решение о закупке иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

4.15.5. В случае повторного объявления о проведении конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

4.16. Порядок проведения переторжки

4.16.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

4.16.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

4.16.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

4.16.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

4.16.5. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 4.11.2 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

4.16.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

5. Аукцион в электронной форме

Статья 5.1. Аукцион в электронной форме

1. Под аукционом в электронной форме (далее – электронный аукцион) понимается открытый аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого электронного аукциона и документации об электронном аукционе, и победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора. Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки.

2. В случае проведения электронного аукциона Заказчик не несет ответственности за действия оператора, регламенты электронной площадки и ее работоспособность.

3. Правила проведения электронного аукциона могут быть установлены регламентом электронной площадки и действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5.2. Правила документооборота при проведении электронного аукциона

1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2. Особенности правил документооборота при проведении электронного аукциона могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5.3. Аккредитация участников закупки на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах (получения аккредитации) участник закупки предоставляет оператору электронной площадки документы и информацию, предусмотренные регламентом такой площадки.

Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех электронных аукционах, проводимых на такой электронной площадке.

Статья 5.4. Извещение о проведении электронного аукциона

1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения, предусмотренного п. 1 настоящей статьи.

3. В извещении о проведении электронного аукциона указываются:

- 1) способ закупки;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев, если при проведении электронного аукциона невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) сведения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 8) срок, место и порядок предоставления документации об электронном аукционе;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

- 10) место и дата рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 11) дата и время проведения электронного аукциона;
- 12) место и дата подведения итогов электронного аукциона.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5. Заказчик вправе отменить электронный аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Уведомление участников подавших заявки на участие в электронном аукционе об отмене электронного аукциона осуществляет оператор электронной площадки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Особенности размещения извещения о проведении электронного аукциона, внесения изменений в такое извещение, размещения информации об отмене электронного аукциона могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5.5. Содержание документации об электронном аукционе

1. Документация об электронном аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Документация об электронном аукционе должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации об электронном аукционе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, то в документации об электронном аукционе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об электронном аукционе, поставляемый

товар должен быть новым (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), иные требования, установленные документацией об электронном аукционе.

Описание предмета закупки осуществляется с учетом требований ст. 2.14 настоящего Положения.

1.1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению (инструктажу) лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом электронного аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об электронном аукционе;

12) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

13) дата и время проведения электронного аукциона;

14) дата подведения итогов закупки;

15) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (при этом такое обеспечение не может превышать пять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота)). Особенности, связанные с установлением требования обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в частности, случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, порядок предоставления и возврат такого обеспечения, могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством Российской Федерации;

16) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

16.1) Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть

обеспечены (в том числе обязательства о предоставлении вместе с такими товарами гарантий производителя и Поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии Поставщика на товар;

17) срок заключения договора.

3. Документация об электронном аукционе может содержать:

1) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ;

2) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

3) изображение товара в случае, если в документации об электронном аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара;

4) сведения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин.

4. К документации об электронном аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе.

5. Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

6. Особенности содержания документации об электронном аукционе могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5.6. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснении ее положений и внесение в нее изменений

1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об электронном аукционе в единой информационной системе в срок, предусмотренный п. 1 ст. 5.4 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона.

2. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона.

3. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в п. 2 настоящей статьи запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. Изменения, вносимые в документацию об электронном аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о

внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6. Особенности предоставления документации об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе и внесения в нее изменений могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5.7. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об электронном аукционе.

3. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона, выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пп. а) п. 2.8.1 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об электронном аукционе;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с п. 2.8.2 настоящего Положения, в случае, если такое

дополнительное требование установлено Заказчиком;

1) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (декларация предоставляется в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства);

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром. Заявка на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение закупаемого товара.

4. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в электронном аукционе до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

8. Особенности подачи заявок на участие в электронном аукционе, в том числе особенности внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным ст. 2.8. настоящего Положения и требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия принимает решение о допуске участников, подавшим заявки на участие в аукционе, к участию в нем и признании их участниками электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 4. настоящей статьи.

4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным п. 2.8 настоящего Положения, а также другим требованиям, установленным в документации об электронном аукционе;

- непредставления документов, установленных документацией об электронном аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах) являющихся предметом закупки.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения о дате подписания протокола, о количестве поданных заявок на участие в электронном аукционе, о порядковых номерах заявок, дате и времени регистрации каждой такой заявки, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, или требований документации об аукционе, которым не соответствует заявка такого участника закупки, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе, а также иные сведения, предусмотренные ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся, в протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

7. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, по

причине того, что не было подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, формируется только один протокол о признании процедуры несостоявшейся. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8. В случае, если в результате рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, только один участник закупки признан участником электронного аукциона, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9. Особенности рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в том числе особенности возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе устанавливаются регламентом электронной площадки, действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5.9. Порядок проведения электронного аукциона

1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящей статьёй.

3. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. При проведении электронного аукциона участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

5. При проведении электронного аукциона регламентом электронной площадки устанавливается время подачи предложений участников электронного аукциона о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

7. По результатам проведения электронного аукциона составляется протокол подведения итогов электронного аукциона, в котором должны содержаться сведения о дате подписания протокола, месте, дате проведения электронного аукциона, об участниках электронного аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя электронного аукциона и

участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а также иные сведения, предусмотренные ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения электронного аукциона.

8. Протокол подведения итогов электронного аукциона размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9. В случае, если во время проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с п. 4 настоящей статьи, электронный аукцион признается несостоявшимся.

10. В случаях, если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником электронного аукциона, участвующим в электронном аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе, либо с участником закупки, который признан единственным участником электронного аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона или может принять решение о закупке иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия электронного аукциона.

11. Особенности проведения электронного аукциона, в том числе особенности порядка подачи предложений участниками электронного аукциона, оформления и размещения протокола подведения итогов электронного аукциона, возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, порядка действия и обязанностей оператора электронной площадки устанавливаются регламентом электронной площадки, действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5.10. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона

1. По результатам проведения электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка на участие в электронном аукционе которого, в соответствии со ст. 5.8. настоящего Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

2. Договор по результатам электронного аукциона может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона. Согласованный и подписанный участником закупки договор предоставляется Заказчику не позднее пятнадцати дней со дня подписания указанного протокола. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе, по цене, предложенной победителем электронного аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником электронного аукциона по цене, предложенной таким участником электронного аукциона.

4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной

банком, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об электронном аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей статье способов определяется таким участником электронного аукциона самостоятельно.

5. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем электронного аукциона. При этом заключение договора для участника электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании электронного аукциона несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем электронного аукциона и с участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, электронный аукцион признается несостоявшимся.

6. Победитель электронного аукциона, участник электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признаются уклонившимися от заключения договора в случае согласно п. 2.13.10 настоящего Положения.

7. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об электронном аукционе, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8. Особенности заключения договора по результатам электронного аукциона, в том числе особенности возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе устанавливаются регламентом электронной площадки, действующим законодательством Российской Федерации.

6. Закрытый аукцион

Статья 6.1. Закрытый аукцион

1. Заказчик вправе осуществлять закупку способом проведения закрытого аукциона исключительно в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации об аукционе или в проекте договора, а также в случаях, определенных п. 2.5.8 настоящего Положения.

2. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат опубликованию.

3. При проведении закрытого аукциона не допускается опубликовывать заявки, а также предоставлять документацию о закрытом аукционе, предоставлять разъяснения в открытой форме (в форме электронных документов). Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных

закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках

4. Заказчик, не позднее, чем за пятнадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации об аукционе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого аукциона, и которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п.2.14 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закрытом аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе и порядок подведения итогов закрытого аукциона.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение принять участие в закрытом аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. В течение двух дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются в письменной форме всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. В случае, если изменения в приглашении принять участие в закрытом аукционе внесены Заказчиком позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закрытом аукционе, то срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен так, чтобы до даты окончания подачи заявок, указанной в приглашении принять участие в закрытом аукционе, составлял не менее чем десять дней. Изменение предмета закрытого аукциона не допускается.

6. Заказчик вправе отменить закрытый аукцион по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. В день принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления в письменной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе, а также которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене закрытого аукциона.

По истечении срока отмены закрытого аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским

законодательством.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат опубликованию.

8. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Статья 6.2. Документация о закрытом аукционе

1. Документация о закрытом аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Документация о закрытом аукционе должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закрытом аукционе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, то в документации о закрытом аукционе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Документация о закрытом аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению закупаемого товара.

1.1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению (инструктажу) лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закрытого аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закрытого аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в

закрытом аукционе;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закрытом аукционе;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов закрытого аукциона;

13) место, дата и время проведения закрытого аукциона;

14) описание предмета закупки в соответствии с требованиями ст. 8.1 настоящего Положения;

15) размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе;

16) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора (Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены (в том числе обязательства о предоставлении вместе с такими товарами гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар);

17) наличие лицензии на право осуществления работ, связанных с использованием сведений составляющих государственную тайну.

4. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений документации о закрытом аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. В течение двух дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются в письменной форме всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. В случае, если изменения в документацию о закрытом аукционе внесены Заказчиком позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закрытом аукционе, то срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен так, чтобы до даты окончания подачи заявок, указанной в приглашении принять участие в закрытом аукционе, составлял не менее чем десять дней.

6. К документации о закрытом аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закрытом аукционе.

7. Сведения, содержащиеся в документации о закрытом аукционе, должны

соответствовать сведениям, указанным в приглашении принять участие в закрытом аукционе.

Статья 6.3. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе

1. Для участия в закрытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в закрытом аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией о закрытом аукционе. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

2. Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня направления приглашения принять участие в закрытом аукционе выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня направления приглашения к участию в закрытом аукционе выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня направления приглашения к участию в закрытом аукционе;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

е) копия лицензии на право осуществления работ, связанных с использованием сведений составляющих государственную тайну.

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закрытом аукционе, или копии таких документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному п.2.8.1 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закрытого аукциона, и такие требования предусмотрены документацией о закрытом аукционе;

б) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, в случае, если в документации о закрытом аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, или копию такого поручения);

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с п. 2.8.2 настоящего Положения, в случае, если такое дополнительное требование установлено Заказчиком;

3. Все листы заявки на участие в закрытом аукционе, все листы тома заявки на участие в закрытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом аукционе и том заявки на участие в закрытом аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закрытом аукционе и тома заявки на участие в закрытом аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закрытом аукционе и тома заявки на участие в закрытом аукционе документов и сведений.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закрытого аукциона (лота).

5. Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок, указанный в приглашении принять участие в закрытом аукционе, непосредственно до начала вскрытия этих конвертов.

6. Каждая заявка на участие в закрытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о закрытом аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в закрытом аукционе заявки на участие в закрытом аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе денежные средства указанным

участникам закупки в течение пяти рабочих дней.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Заявка на участие в закрытом аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закрытом аукционе.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна заявка на участие в закрытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в закрытом аукционе, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна заявка на участие в закрытом аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном ст. 6.4 настоящего Положения.

Статья 6.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

2.1. Рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе может состояться ранее даты, указанной в документации о закрытом аукционе, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закрытом аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, участником закрытого аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о дате подписания протокола, о количестве поданных на участие в закрытом аукционе заявок, об участниках закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в закрытом аукционе и признании его участником закрытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в закрытом аукционе с обоснованием такого решения

и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, или требований документации о закрытом аукционе, которым не соответствует заявка такого участника закупки, сведения о решении каждого члена Комиссии, а также иные сведения, предусмотренные ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна заявка на участие в закрытом аукционе или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании закрытого аукциона несостоявшимся.

5. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявку на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе составляется в одном экземпляре. Участники закупки, подавшие заявку, после получения информации от Заказчика о составлении указанного протокола вправе получить его копию у Заказчика.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в закрытом аукционе и не допущенному к участию в закрытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником закрытого аукциона, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закрытого аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в закрытом аукционе, в порядке, предусмотренном п. 6 настоящей статьи, за исключением участника закупки, признанного участником закрытого аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8. В случае, если закрытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, признан участником закрытого аукциона, Заказчик передает такому участнику проект договора, прилагаемого к документации о закрытом аукционе. При этом договор заключается с учетом ст. 6.6 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в приглашении принять участие в закрытом аукционе, или по согласованной с указанным участником закрытого аукциона цене договора и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закрытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом

аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закрытом аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закрытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закрытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, не возвращаются.

Статья 6.5. Порядок проведения закрытого аукциона

1. Закрытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников закрытого аукциона или их представителей.

2. Закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закрытого аукциона, на "шаг аукциона".

3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в приглашении принять участие в закрытом аукционе. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист в обязательном порядке снизит "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

5. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников, явившихся на закрытый аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на закрытый аукцион, или их представителей. При регистрации закрытого аукциона участникам или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников закрытого аукциона;

3) участник закрытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 3 настоящей статьи, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 3 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) закрытый аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник закрытого аукциона не поднял

карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения закрытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя закрытого аукциона и участника закрытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6. Победителем закрытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

7. При проведении закрытого аукциона ведется протокол закрытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о дате подписания протокола, о месте, дате и времени проведения закрытого аукциона, об участниках закрытого аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя закрытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а также иные сведения, предусмотренные ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения закрытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола закрытого аукциона Заказчик передает победителю закрытого аукциона один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем закрытого аукциона.

8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола закрытого аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе денежные средства участникам закрытого аукциона, которые участвовали в закрытом аукционе, но не стали победителями, за исключением участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем закрытого аукциона или с таким участником закрытого аукциона. В случае, если один участник закупки является одновременно победителем закрытого аукциона и участником закрытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника от заключения договора в качестве победителя закрытого аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, не возвращаются.

9. В случае, если в закрытом аукционе участвовал один участник или при проведении закрытого аукциона не присутствовал ни один участник закрытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с п. 3 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании закрытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10. В случае, если в закрытом аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола закрытого аукциона, передает единственному участнику закрытого аукциона прилагаемый к документации о закрытом аукционе проект договора. При этом договор заключается с учетом ст. 6.6 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, по

начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в приглашении принять участие в закрытом аукционе, или по согласованной с указанным участником цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник закрытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закрытом аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закрытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закрытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, не возвращаются.

Статья 6.6. Заключение договора по результатам проведения закрытого аукциона

1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола закрытого аукциона. Согласованный и подписанный участником закупки договор предоставляется Заказчику не позднее пятнадцати дней со дня подписания указанного протокола. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

2. В случае, если победитель закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закрытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем закрытого аукциона. При этом заключение договора для участника закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя закрытого аукциона или участника закрытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закрытого аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закрытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закрытого аукциона несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем закрытого аукциона и с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, закрытый аукцион признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в приглашении принять участие в закрытом аукционе и документации о закрытом аукционе, по цене, предложенной победителем закрытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом,

Заказчик, если иное не предусмотрено документацией о закрытом аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закрытого аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей статье способов определяется таким участником закрытого аукциона самостоятельно. Если участником закрытого аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление такого обеспечения не требуется.

5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, возвращаются победителю закрытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, возвращаются участнику закрытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закрытого аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закрытого аукциона или с таким участником закрытого аукциона.

7. Запрос котировок в электронной форме

Статья 7.1. Запрос котировок в электронной форме

Под запросом котировок в электронной форме понимается вид конкурентной закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 7.2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1. Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

4. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положения о закупке.

5. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6. Извещение с приложением о закупке (далее — извещение о закупке), о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Извещение о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Предоставление извещения о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса котировок в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

8. В случае, если для участия в запросе котировок в электронной форме иностранному лицу потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 7.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие запроса котировок в электронной форме.

2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги. При этом указываются требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

10) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

13) требования к участникам такой закупки;

14) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

15) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

16) дата подведения итогов такой закупки;

17) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

Статья 7.4. Отмена запроса котировок в электронной форме

1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Информация дублируется на электронной площадке.

3. С момента истечения срока отмены запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 7.4.2. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Статья 7.5. Приложения к извещению о закупке по проведению запроса котировок в электронной форме

1. Приложения к извещению о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2. К извещению о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью.

4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с п 2.12.1 настоящего положения.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в извещении о закупке.

5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора.

6. В случае, если в извещении о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

Статья 7.6. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме

1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3. В течение одного часа от момента появления в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

4. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса по каждому лоту на разъяснение положений извещения.

Статья 7.7. Изменение в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3. Заказчик устанавливает в извещении запроса котировок в электронной форме возможность продления срока подачи заявок на участие и (или) в документации о закупке; это не должно противоречить требованиям настоящего раздела Положения о закупках.

4. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

Статья 7.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

2. Участие в электронном запросе котировок возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок, предусмотренный извещением о закупке.

3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении о закупке.

4. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.

Статья 7.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.

2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для недопуска участника закупки к участию в закупке.

3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

4. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

5. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме предусмотрено в разделе 2.9 настоящего Положения о закупке.

6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса котировок в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

7. Заявки, которые не были отклонены Комиссией в соответствии настоящим Положением о закупках, допускаются к оценке заявок участников электронного запроса котировок.

8. Комиссия осуществляет оценку заявок запроса котировок в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

9. На основании оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия присваивает каждой заявке на участие порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, имеющей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10. Победителем запроса котировок в электронной форме признаётся участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11. При установлении Заказчиком в извещении о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по

предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе котировок.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе предложений, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

13. Результаты рассмотрения и оценки заявок запроса котировок фиксируются в протоколе подведения итогов.

14. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

15. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16. Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик устанавливает в извещении о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 8 настоящего Положения о закупке.

17. При проведении запроса котировок в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

18. В случае если при составлении протокола подведения итогов была допущена техническая ошибка (в том числе описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка) допускается повторное осуществление оценки и сопоставления заявок, подведение итогов запроса котировок в электронной форме, формирование нового протокола подведения итогов. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом первичный протокол подведения итогов подлежит отмене.

Статья 7.10. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

1. По результатам электронного запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с

момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

3. Договор заключается через электронную площадку путём направления заполненного Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса котировок.

4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения протокола подведения итогов в ЕИС Заказчик направляет победителю электронного запроса котировок проект договора на подпись.

5. Если победитель электронного запроса котировок в течение 5 (пяти) дней с даты подписания итогового протокола не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то победитель электронного запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

6. Если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса котировок в электронной форме, чья заявка получила второе место в протоколе (следующий участник после уклонившегося) при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

7. В случае уклонения участника электронного запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся.

8. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. По итогам запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

Статья 7.11. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок

1. Запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке.

2. В случае, если извещение о закупке предусматривает два и более лота, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный запросе котировок в электронной форме на тех же (или иных) условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки.

8. Запрос предложений в электронной форме

Статья 8.1. Запрос предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) понимается форма торгов, при которой информация о потребности в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закупки. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Проведение запроса предложений обеспечивается оператором электронной площадке.

2. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения в единой информационной системе решения об отмене конкурентной закупки.

3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений, внесение изменений в извещение и в документацию о проведении запроса предложений регламентируются правилами, установленными на электронной торговой площадке, выбранной Заказчиком для проведения закупки, с соблюдением требований настоящего Положения. Заказчик не несет

ответственности за действия оператора электронной площадки, регламенты электронной площадки и ее работоспособность.

4. Правила проведения запроса предложений в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки и действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 8.2. Извещение о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 9) место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 12) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин.

Статья 8.3. Содержание документации о проведении запроса предложений

1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

- 1) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;
- 2) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные

требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

10) требования к участникам закупки;

11) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

12) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин.

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации;

14) место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

15) размер, форма, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений (если Заказчиком установлено такое требование);

16) размер, форма обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

17) порядок оценки заявок на участие в запросе предложений на основании установленных критериев;

18) проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по средством электронной торговой площадке, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 2 настоящей статьи Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи

заявок на участие в таком запросе предложений.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение двух дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, при этом срок подачи заявок на участие в данном запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок установленного для данного способа закупки.

Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

Статья 8.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4. Особенности подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе особенности внесения и возврата обеспечения заявок на участие в запросе предложений, установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 8.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, определение победителя

1. Комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске к участию в запросе предложений. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений.

3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора,

присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

4. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок заносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

1) сведения о месте, дате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в соответствии с критериями, установленными в документации о проведении запроса предложений;

2) сведения об участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены;

3) решение Комиссии о соответствии заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным ст. 8 настоящего Положения и требованиям документации о проведении запроса предложений. В случае принятия решения Комиссией о несоответствии заявок указанным требованиям, в протокол вносятся обоснования такого решения;

4) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;

5) наименование участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника, заявке которого был присвоен второй номер;

6) иные сведения, предусмотренные ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается членами Комиссии и размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений соответствует всем требованиям и условиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, а также содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, Заказчик вправе заключить с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, договор на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и условиях исполнения договора, предложенных в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, предложенной в заявке на участие в запросе предложений, и заключить договор по согласованной цене.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или принятия членами Комиссии решения о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, Заказчик вправе осуществить закупку путем повторного проведения запроса предложений или иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

10. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по причине того, что не было подано ни одной заявки, формируется только один протокол о

признании процедуры несостоявшейся. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола

11. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если такое требование установлено документацией о проведении запроса предложений, определяется п. 2.12.7 настоящего Положения и регламентом электронной площадки.

Статья 8.6. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

1. Договор по результатам запроса предложений может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений. Согласованный и подписанный участником закупки договор предоставляется Заказчику не позднее пяти дней со дня подписания указанного протокола, если иное не установлено документацией о запросе предложений. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

2. Победитель запроса предложений, участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, признаются уклонившимися от заключения договора в случае согласно п. 2.13.10 настоящего Положения.

3. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

В случае уклонения участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и предложением победителя запроса предложений, либо в случае заключения договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер с предложением такого участника. Порядок исполнения договора установлен в проекте договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

5. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса

предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей статье способов определяется таким участником запроса предложений самостоятельно.

6. Если запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или может принять решение о закупке иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

9. Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

Статья 9.1 Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в соответствии с настоящим Положением, *с учетом особенностей* ст. 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352.

10. Иные конкурентные закупки

Статья 10.1. Запрос цен

1. Под запросом цен понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о запросе цен, с приложением документации, и победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен, если предметом закупки является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок.

3. Процедура запроса цен не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

4. Заказчик вправе отменить проведение запроса цен, разместив извещение об отмене проведения запроса цен в ЕИС, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

5. В случае проведения запроса цен в электронной форме, порядок подачи заявок регламентируется правилами, установленными на электронной торговой площадке, выбранной Заказчиком для проведения закупки, с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 10.2. Извещение о проведении запроса цен

Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты,

номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место, условия и срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

8) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения запроса цен в электронной форме).

Статья 10.3. Документация о проведении запроса цен

Документация о проведении запроса цен должна содержать следующие сведения:

1) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

2) место, условия и срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

5) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям ст. 8 настоящего Положения;

6) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;

7) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в

запросе цен;

- 9) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен;
- 10) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен;
- 11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 12) срок подписания договора по результатам проведения запроса цен;
- 13) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин;
- 14) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения запроса цен в электронной форме).

Статья 10.4. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 4) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, при этом, если иное не предусмотрено документацией о запросе цен, поставляемые товары должны быть новыми;
- 5) согласие участника закупки с условиями, предусмотренными проектом договора;
- 6) цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- 7) сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен (если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса цен);
- 9) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено запросом цен;
- 10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (декларация предоставляется в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 11) документы предусмотренные документацией процедуры.

Статья 10.5. Порядок размещения извещения и документации о проведении запроса цен

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса цен не менее чем за пять дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Одновременно с извещением о проведении запроса цен Заказчик размещает документацию о проведении запроса цен и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

Статья 10.6. Разъяснение положений документации о проведении запроса цен и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки, вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о проведении запроса цен согласно условиям, указанным в документации. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации о проведении запроса цен в отношении одного запроса цен.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса от участника Заказчик размещает разъяснение положений документации о проведении запроса цен с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

3. Разъяснения положений документации о проведении запроса цен не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации о проведении запроса цен вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса цен до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение предмета запроса цен не допускается. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса цен срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Статья 10.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или членами Комиссии и участником закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

5. Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении о запросе цен, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить закупку путем повторного проведения запроса цен или иным способом, предусмотренным настоящим Положением, а также осуществить закупку у единственного Поставщика (исполнителя,

подрядчика).

Статья 10.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок в запросе цен

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цене, и оценивает заявки. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

2. Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и содержит наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в запросе цен.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в таких заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель запроса цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение трех дней со дня его подписания размещается в единой информационной системе. Заказчик передает победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем в заявке.

5. В случае, если победитель запроса цен в срок, указанный в документации о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса цен, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить закупку повторно путем проведения запроса котировок либо заключить договор в порядке, предусмотренном п. 6 ст. 10.5 настоящего Положения.

7. Договор может быть заключен в период не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. Согласованный и подписанный участником закупки договор предоставляется Заказчику не позднее 15 дней со дня подписания указанного протокола.

8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителем запроса цен или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора. Порядок исполнения договора установлен в проекте договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса цен.

9. В случае отклонения Комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

11. Иные неконкурентные закупки

Статья 11.1. Тендер

1. Под проведением тендера понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении тендера, документации о проведении тендера и победителем признается лицо, которое, по заключению Комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении тендера.

2. Процедура тендера не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем тендера или иным его участником. Процедура тендера также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения тендера, разместив извещение об отказе от проведения тендера в единой информационной системе.

4. В случае проведения тендера в электронной форме, порядок подачи заявок на участие в тендере, внесение изменений в извещение и в документацию о проведении тендера регламентируются правилами, установленными на электронной торговой площадке, выбранной Заказчиком для проведения закупки, с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 11.2. Извещение о проведении тендера

1. Извещение о проведении тендера размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за два рабочих дня до дня проведения тендера. Наряду с размещением извещения о проведении тендера Заказчик вправе направить приглашения принять участие в тендере лицам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закупки.

2. Извещение о проведении тендера должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (если цена объявляется);

- 6) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении тендера, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в тендере;
- 9) место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере;
- 10) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин;
- 11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения запроса цен в электронной форме).

Статья 11.3. Содержание документации о проведении тендера

1. Одновременно с размещением извещения о проведении тендера Заказчик размещает документацию о проведении тендера, которая должна содержать следующую информацию:

1) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;

2) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Установленные Заказчиком требования к предмету закупки могут содержать указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в тендере;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота), если она объявляется;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в тендере;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям ст. 8 настоящего Положения;

11) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин.

12) место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере;

13) размер, форма, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в тендере (если Заказчиком установлено такое требование), при этом размер обеспечения заявки не может превышать пять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

14) размер, форма обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

15) порядок оценки заявок на участие в тендере на основании установленных критериев;

16) проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении тендера (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении тендера и документацию о проведении тендера не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в тендере. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, при этом срок подачи заявок на участие в тендере должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в тендере такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

Любое изменение документации о проведении тендера является неотъемлемой ее частью.

Статья 11.4. Порядок подачи заявок на участие в тендере

1. Любой участник закупки вправе подать заявку на участие в тендере в письменной форме или в форме электронного документа (в случае закупки путем проведения тендера в электронной форме) в срок, указанный в извещении о проведении тендера, и в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении тендера.

2. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в тендере. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в тендере при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются.

3. Участник закупки, в случае подачи заявки в письменной форме, подает заявку в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

1) наименование и адрес Заказчика;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) поставщика и его почтовый адрес;

3) предмет тендера.

4. Участник закупки, подавший заявку на участие в тендере, вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в тендере.

5. Заявки на участие в тендере, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в тендере, указанного в извещении о проведении тендера, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

Статья 11.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере, определение победителя

1. Комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок на участие в тендере на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении тендера. На

основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в тендере участника закупки или об отказе в допуске к участию в тендере. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в тендере.

2. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в тендере, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении тендера.

3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в тендере Комиссия присваивает каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора порядковый номер. Заявке на участие в тендере, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

4. Победителем тендера признается участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок заносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере, который должен содержать следующие сведения:

1) сведения о месте, дате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в соответствии с критериями, установленными в документации о проведении тендера;

2) сведения об участниках тендера, заявки которых были рассмотрены;

3) решение Комиссии о соответствии заявок на участие в тендере требованиям, установленным ст. 8 настоящего Положения и требованиям документации о проведении тендера. В случае принятия решения Комиссией о несоответствии заявок указанным требованиям, в протокол вносятся обоснования такого решения;

4) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в тендере порядковых номеров;

5) наименование участника тендера, который был признан победителем, а также участника, заявке которого был присвоен второй номер.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии и размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка на участие в тендере или не подана ни одна заявка на участие в тендере, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере принято решение об отказе в допуске к участию в тендере всех участников закупки, подавших заявки на участие в тендере, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником тендера, тендер признается несостоявшимся, в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере вносится информация о признании тендера несостоявшимся.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка на участие в тендере и указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, установленным извещением и документацией о проведении тендера, а также содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, Заказчик вправе заключить с участником тендера, подавшим такую заявку, договор на условиях, предусмотренных извещением о проведении тендера, документацией о проведении тендера и условиях исполнения договора, предложенных в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, предложенной в заявке на участие в тендере, и заключить договор по согласованной цене.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере не поступило

ни одной заявки или принятия членами Комиссии решения о несоответствии всех заявок на участие в тендере, Заказчик вправе осуществить закупку путем повторного проведения тендера или иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, если таковое требование установлено документацией о проведении тендера, определяется п. 9 ст. 23 настоящего Положения.

Статья 11.6. Закрытый тендер

1. Заказчик вправе осуществить закупку способом проведения закрытого тендера в случаях, определенных п.2.5.8. настоящего Положения.

2. При проведении закрытого тендера применяются требования Положения к проведению тендера с учетом настоящей статьи.

3. При проведении закрытого тендера извещение о проведении закрытого тендера не требуется. Документация о проведении закрытого тендера и изменения, внесенные в такую документацию, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом тендере направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом тендере лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом тендера, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные ст. 4.3.2 настоящего Положения.

4. При проведении закрытого тендера не допускается подавать заявки на участие в закрытом тендере в форме электронных документов, а также предоставлять документацию о проведении закрытого тендера, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений такой документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о проведении закрытого тендера должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена такая документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом тендере составляется в двух экземплярах. Заказчик направляет копии указанного протокола участникам конкурса.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом тендере, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого тендера, не подлежат опубликованию.

7. При проведении закрытого тендера не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Статья 11.7. Заключение договора по результатам проведения тендера

1. Договор может быть заключен в период не ранее чем через два дня и не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере. Согласованный и подписанный участником закупки договор предоставляется Заказчику не позднее 15 дней со дня подписания указанного протокола.

2. Победитель тендера, участник тендера, заявке которого присвоен второй номер, признаются уклонившимися от заключения договора в случае согласно 2.13 настоящего

Положения.

3. В случае, если победитель тендера признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя тендера заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника тендера, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя тендера или участника тендера, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, не возвращаются.

В случае уклонения участника тендера, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании тендера несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем тендера и с участником тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер, тендер признается несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении тендера, документацией о проведении тендера и предложением победителя тендера, либо в случае заключения договора с участником тендера, заявке которого присвоен второй номер с предложением такого участника. Порядок исполнения договора установлен в проекте договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении тендера (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

5. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником тендера, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о проведении тендера. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей статье способов определяется таким участником тендера самостоятельно.

6. Если тендер признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного тендера или может принять решение о закупке иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

Статья 11.8. Отказ заказчика от заключения договора

Отказ от заключения договора в результате проведения иных конкурентных закупок осуществляется по решению заказчика в соответствии с законодательством РФ в случаях:

- а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- б) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
- в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- г) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или иного уполномоченного контролирующего органа;
- д) изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Обоснование отказа от заключения договора размещается в единой информационной

системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия такого решения.

12. Контроль

12.1. В случае получения информации, претензий (далее - жалоба) о нарушении настоящего Положения Генеральный директор ФГУП «ПО «Октябрь» вправе назначить служебное расследование, определить причину нарушения, а также принять меры к устранению нарушения и недопущению нарушения впредь.

12.2. Жалоба на решение членов Комиссии может быть подана в десятидневный срок с момента размещения в ЕИС протокола процедуры закупки.

12.3. Жалоба подаётся на имя Генерального директора ФГУП «ПО «Октябрь».

12.4. В случае удовлетворения жалобы Генеральный директор ФГУП «ПО «Октябрь» принимает решение относительно закупки в пределах своей компетенции.

12.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения жалобы и решения Генеральный директор «ПО «Октябрь» может привлекать экспертов, а также в случае необходимости создавать коллегиальные органы по рассмотрению жалоб. Их решения вступают в силу с момента утверждения Генеральным директором ФГУП «ПО «Октябрь».